



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



**HOTĂRÂREA**

**pentru aprobarea unor măsuri privind procedura de selecție a administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., pentru perioada 2025-2029**

**Consiliul Local al Municipiului Lugoj;**

Având în vedere referatul nr.17/25095/(RI19)189 din 18.03.2025 al Direcției venituri - Serviciul executare silită, transport și autorizare activități comerciale - Compartimentul transport;

Având în vedere referatul nr. 17/25502/(RU)25503 din 19.03.2025 al Primarului Municipiului Lugoj - inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 61 din 19.03.2025 pentru aprobarea unor măsuri privind procedura de selecție a administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., pentru perioada 2025-2029;

Luând în considerare raportul de specialitate nr. 17/25730/(RU)25731 din 19.03.2025 întocmit de Direcția venituri – Serviciul executare silită, transport și activități comerciale – Compartimentul transport;

Luând în considerare avizul nr. 23 din 26.03.2025 al Comisiei amenajarea teritoriului, administrarea patrimoniului, urbanism, servicii publice, protecția mediului și a celorlalte Comisii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

Ținând seama de:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 48 din 31.03.2021 prin care a fost înființată societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 28 din 14.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice-societăți cu răspundere limitată, înființate la nivelul Municipiului Lugoj;

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 50 din 06.03.2025 privind actualizarea actului constitutiv al societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. și numirea a trei administratori provizorii;

În conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. d), art. 136 și art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- art. 70 și următoarele din Legea privind societățile nr. 31/1990-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2, pct. 2, lit. b), pct.3 lit. b), pct. 7 și pct.12, art. 28 alin. (6<sup>1</sup>) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art. 1, alin. (1) pct. 4 și pct. 13, art. 4 alin. (2) și art. 5 alin. (6) Normele metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 și art.1, art. 2, art. 3, art. 4 alin. (4), art. 6, art. 7 și art. 8 din anexa 1b a acestora;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



În conformitate cu art. 92 alin. (1) și (2) lit. b), art. 129 alin. (2) lit. a) și d), art. 136 și art. 139 alin. (3) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de selecție al administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., care cuprinde Componenta inițială, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și Scrisoarea de așteptări, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Procedura de selecție se declanșează după semnarea contractului cu expertul independent-membru al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator, selectat prin procedura de achiziție publică.

**Art.3.** Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului Municipiului Lugoj, Direcției venituri - Compartimentul transport și Compartimentului tehnic, avize, control urban și servicii comunitare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției juridice;
- Direcției venituri;
- Serviciului executare silită, transport și autorizare activități comerciale;
- Compartimentului transport;
- Compartimentului tehnic, avize, control urban și servicii comunitare;
- Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administrator;
- Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice;
- Societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.”;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Simina-Elena Giurchi



Nr. 63 din 27.03.2025

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
Dan Ciucu

1.	Total consilieri locali	19
2.	Total consilieri prezenți	18
3.	Număr voturi pentru	18
4.	Număr voturi împotriva	-
5.	Abțineri	-
6.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu	majoritate absolută

Anexa nr. 1 la HCL nr. 63 din 24.03.2025

## ***PLAN DE SELECȚIE***

***Componenta inițială pentru desemnarea administratorilor la  
societatea TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.***

***Cuprins:***

<b><i>Introducere .....</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Secțiunea II. Principii .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Secțiunea IV. Contractarea expertului independent .....</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>Secțiunea V. Roluri și responsabilități .....</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție .....</i></b>	<b><i>9</i></b>
<b><i>Secțiunea VII. Riscuri posibile .....</i></b>	<b><i>10</i></b>
<b><i>ANEXA la Plan de selecție administratori-componenta inițială .....</i></b>	<b><i>11</i></b>

## *Introducere*

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. este persoană juridică română, organizată ca societate cu răspundere limitată și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și îndeplinirii obiectivelor societății.

Autoritatea publică tutelară a societății este Municipiul Lugoj, unic asociat, reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 48 din 31.03.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea are sediul principal în Municipiul Lugoj, str. Piața Victoriei nr. 4, cod. postal 305500, jud. Timiș.

Domeniul principal de activitate al societății este cel descris sub Codul CAEN numărul 493 – Alte transporturi terestre de călători.

Activitatea principală a societății este cea descrisă sub Codul CAEN numărul 4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

Societatea desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub:

Cod CAEN numărul 4939 - Alte transporturi de călători n.c.a.;

Cod CAEN numărul 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

Cod CAEN numărul 5226 - Alte activități anexe transporturilor.

Serviciul de transport public local, este realizat de către societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. prin contractul de delegare a gestiunii nr. 16/61809/R12)355 din 31.05.2023.

În preocuparea sa pentru asigurarea continuității serviciului și pentru organizarea și funcționarea în bune condiții a acestuia pe raza municipiului Lugoj, Consiliul Local al Municipiului Lugoj, prin programul de achiziții de mijloace de transport în comun ecologice, finanțat din fonduri structurale în cadrul unor proiecte derulate a achiziționat, cu livrarea în anul 2023, 9 autobuze electrice, 9 stații de încărcare lentă și 3 stații de încărcare rapidă.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Societatea se organizează și funcționează sub imperiul respectivului act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, precum și dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 28 din 14.02.2025 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul municipiului Lugoj.

La articolul 2 al hotărârii s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice-societăți cu răspundere limitată, înființate la nivelul Municipiului Lugoj.

În vederea inițierii procedurii de selecție a administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., pentru un mandat de 4 ani, conform principalelor prevederi ale O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care fundamentează prezenta procedură de selecție:

*Art.28. – (1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.*

*(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.*

*(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al căror categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.*

*(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.*

*(6<sup>1</sup>) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.*

(7) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

**Planul de selecție** cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administratori, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

**Componenta inițială a planului de selecție** reprezintă documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

**Componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Planul de selecție se impune a fi elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Procedura de recrutare și selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției administratorilor întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de governanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost

dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, U.A.T. Municipiul Lugoj, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției pentru desemnarea administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.

### **Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare**

**Art.1.** Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției pentru desemnarea administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

**Art.2.** Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

### **Secțiunea II. Principii**

**Art.3.** Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa nr. 1 din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

**Art.4.** Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

### **Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție**

**Art.5.** Începerea procedurii de selecție se realizează ulterior selecției expertului independent, în termen de 10 zile de la data declanșării de către autoritatea publică tutelară a procedurii de selecție.

**Art.6.** Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 28 din 14.02.2025 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de

selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul municipiului Lugoj și s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice-societăți cu răspundere limitată, înființate la nivelul Municipiului Lugoj.

#### **Secțiunea IV. Contractarea expertului independent**

**Art.7.** Procedura de selecție se realizează de către comisia de selecție și nominalizare constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 28 din 14.02.2025 și se compune din:

- a) doi consilieri locali din care unul Președinte și unul membru;
- b) un expert independent selectat de autoritatea publică tutelară.

**Art.8.** Expertul independent este persoana fizică sau juridică specializată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane.

**Art.9.** Potrivit art. 2 alin. (2) pct 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară, în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

#### **Secțiunea V. Roluri și responsabilități**

**Art.10.** Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinescă, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

**Art.11. Autoritatea publică tutelară** - Municipiul Lugoj, reprezentat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- b) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- c) aprobă componenta inițială a planului de selecție;

- d) aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- e) publică planul de selecție componenta inițială;
- f) publică scrisoarea de așteptări pe pagina de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- g) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- i) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP;
- j) publică anunțul privind selecția administratorilor;
- k) decide asupra declanșării procedurii de selecție; ce se comunică de îndată autorității publice tutelare;
- l) aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- m) numește administratorii.

**Art.12. Compartimentul transport** din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Lugoj îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) Elaborează profilul administratorului.

**Art.13. Comisia de selecție și nominalizare** îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora; Procedura de selecție a administratorilor se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii de inițiere a procedurii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru poziția de administrator, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta

corporativă a întreprinderilor publice sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidați, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final;
- p) în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor Comisia de selecție și nominalizare transmite A.M.E.P.I.P. raportul final, în vederea emiterii avizului conform. În termen de 10 zile de la data primirii raportului AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile legale.

- q) după primirea avizului conform, Raportul final se transmite conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării administratorilor;
- r) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- s) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP;
- t) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- u) desfășoară orice alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare.

## **Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție**

**Art.14.** În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate în secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

I. Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:

- a) Profilul postului este elaborat de către Compartimentul transport din cadrul autorității publice tutelare;
- b) Profilul candidatului este elaborat de către comisia de selecție și nominalizare. Profilurile sunt definitivare și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.

II. Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- a) Planul de selecție este definitivat până la publicarea anunțului de selecție;
- b) Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depășite. Termenele sunt reflectate în planul de selecție;
- c) Elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. **Comisia de selecție și nominalizare** definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție;
- d) Notificări și modalitatea de comunicare: Se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de selecție va

indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul escaladării intervenției unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție.

III. Referitor la selecția candidaților:

În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a societății și cel puțin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

### Secțiunea VII. Riscuri posibile

**Art.15.** Implementarea procesului de recrutare și selecție comportă anumite riscuri. Au fost identificate două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

<b>Risc</b>	<b>Probabilitate de apariție/Impact</b>	<b>Acțiuni preventive și sau/corective</b>
<b>De proces</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli;</li> <li>*Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procesului de recrutare și selecție, doar de către una din părțile implicate în procesul de selecție în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate</li> </ul>	Mică/Mediu	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în secțiunea de Comunicare.</li> <li>* Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procesului de recrutare și selecție cu responsabilul definit prin procesul de recrutare și selecție.</li> </ul>

		* Respectarea procesului de recrutare și selecție așa cum este definit în secțiunea VI
<b>De rezultat</b>		
* Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procesul de selecție	Medie/Mediu	* Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă etc);  * Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție

**Art.16.** Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

#### **ANEXA la Plan de selecție Administratori – componenta inițială**

#### **CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Document</b>
1	Notificare AMEPIP privind necesitatea inițierii procedurii de selecție		Autoritatea publică tutelară	Adresă

2	Declanșarea procedurii de selecție		Autoritatea publică tutelară	HCL nr. .... /
3	Notificarea AMEPIP privind inițierea procedurii de selecție		Autoritatea publică tutelară	Adresă
4	Elaborare Scrisoare de Așteptări		Autoritatea publică tutelară	<b>Proiect</b> Scrisoare de Așteptări
5	Elaborare și publicare Plan de selecție – componenta inițială		Autoritatea publică tutelară și societatea TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.	<b>Proiect</b> Scrisoare de Așteptări
6	Consultări între APT și persoanele interesate		Autoritatea publică tutelară	Propuneri de modificare și completare
7	Publicare propuneri la Planul de selecție – componenta inițială		Autoritatea publică tutelară și societatea TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.	
8	Aprobare Plan de selecție - componenta inițială		Consiliul Local al Municipiului Lugoj	HCL nr. .... /
9	Publicare Plan de selecție componenta inițială		Autoritatea publică tutelară și societatea TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.	
10	Contractarea expertului independent		Autoritatea publică tutelară	Contract de prestări servicii

11	Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)		Consiliul Local al Municipiului Lugoj	HCL nr. 28 din 14.02.2025
12	Regulament de organizare și Funcționare a Comisiei de Selecție și Nominalizare (ROF)		Consiliul Local al Municipiului Lugoj	HCL nr. 28 din 14.02.2025
13	Elaborare Profil administrator		Autoritatea publică tutelară	
14	Elaborare Contract de mandat		CSN	
15	Elaborare și publicare proiect Plan de selecție - componenta integrală		CSN-elaborare APT-publicare	
16	Consultări între APT și CSN privitor la propuneri Plan de selecție – componenta integrală		CSN APT	
17	Aprobare Plan de selecție componenta integrală		Consiliul Local al Municipiului Lugoj	HCL nr. ....../
18	Publicare Plan de selecție componenta integrală		Autoritatea publică tutelară și societatea TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.	
19	Publicarea anunțului de recrutare		Autoritatea publică tutelară și societatea TRANSPORT	

			LOCAL LUGOJ S.R.L.	
20	Depunerea de candidaturi		Candidați Secretariat APT CSN	Dosare de candidatură
21	Evaluarea dosarelor de candidatură, în raport cu minimul de criterii stabilite și alcătuirea listei lungi de candidați		CSN Candidați	Formular solicitare clarificări
22	Analiza dosarelor de candidatură, întocmirea matricilor individuale și efectuare analiză comparativă		CSN	Matrici individuale Analiză comparativă
23	Definitivarea listei scurte și comunicarea selecției candidaților din lista scurtă		CSN	Lista scurtă
24	Depunerea declarației de intenție		Candidați	Declarația de intenție
25	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat		CSN	Declarația de intenție Matricea profilului de candidați
26	Interviuri cu candidații rămași în lista scurtă Teste psihoaptitudinale		CSN Candidați	Plan de interviu

27	Întocmirea rapoartelor individuale și a raportului final		CSN	Rapoarte individuale/raport final/clasament
28	Transmiterea raportului final		CSN	Comunicare
29	Convocare Consiliul Local pentru aprobare numire administratori Aprobare proiect Contract de Mandat		Autoritatea publică tutelară	
30	Aprobare numire administratori Aprobare proiect Contract de mandat		Consiliul Local al Municipiului Lugoj	HCL nr. .... /

Notă: Termenele se stabilesc, cu respectarea prevederilor legale, după selectarea expertului independent de către Autoritatea publică tutelară în comisia constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 28 din 14.02.2025.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ**

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**pentru administratorii societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

**Introducere**

**Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Lugoj, prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj**, cu sediul în Lugoj, Piața Victoriei nr. 4, județul Timiș, reprezentat legal de Primar, în calitate de Autoritate publică tutelară pentru societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., cu sediul social în Lugoj, Piața Victoriei nr. 4, jud. Timiș. CUI 44095479 și număr de ordine în Registrul comerțului: J35/1524/12.04.2021 a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025-2029.

Autoritățile administrației publice locale au acordat o atenție deosebită atragerii de fonduri europene și în domeniul transportului public local de persoane.

Astfel, au fost adoptate o serie de acte administrative ale autorității deliberative, cu impact deosebit în organizarea și funcționarea în condiții optime a serviciului public de transport persoane, după cum urmează:

- H.C.L. nr. 66 din 26.04.2018 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate, Documentației tehnico – economice și Indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții “Modernizarea stațiilor de transport public și implementarea sistemului automatizat de închiriere biciclete în municipiul Lugoj” și Caietul de sarcini achiziție autobuze electrice;
- H.C.L. nr. 137 din 26.07.2018 privind aprobarea participării UAT Municipiul Lugoj, ca partener în cadrul Proiectului “Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 192 din 03.05.2022 privind aprobarea proiectului “Achiziție de mijloace de transport public- autobuze electrice, 12 m în cadrul parteneriatului: UAT Municipiul Lugoj- UAT Comuna Coșteiu, județul Timiș”, cu modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. 377 din 07.10.2022 privind aprobarea participării Municipiului Lugoj în cadrul proiectului “Achiziție de mijloace de transport public nepoluante la nivelul parteneriatului UAT Municipiul Lugoj – UAT Comuna Găvojdia – UAT Comuna Victor Vlad Delamarina, județ Timiș”, de aprobare a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a anexei privind descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect;
- H.C.L. nr. 394 din 13.10.2022 privind aprobarea depunerii proiectului pentru investiția “Realizarea transportului public electric în comuna Bârna și zona periurbană a Municipiului Lugoj”, a descrierii sumare a investiției propusă a fi realizată prin proiect și a cheltuielilor aferente acestuia;
- H.C.L. nr. 395 din 13.10.2022 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între UAT Municipiul Lugoj și UAT Comuna Bârna, în vederea depunerii pentru finanțare în cadrul COMPONENTEI C10 - Fondul Local, Axa de intervenție I.1 – Mobilitate urbană durabilă, Investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), apelul de proiecte PNRR/2022/C10 - I.1.1 a proiectului “Realizarea transportului public electric în comuna Bârna și zona periurbană a Municipiului Lugoj”.

Așteptările Autorității publice tutelare, în ceea ce privește administrarea întreprinderii publice - societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. trebuie să fie văzute în contextul în care aceasta dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Scrisoarea de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Prezenta scrisoare de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderea publică care are obligații specifice legate de asigurarea serviciului public de transport persoane, pentru o perioadă de 4 ani, reprezentând dezideratele Autorității publice tutelare respectiv, unitatea administrativ-teritorială Municipiul Lugoj pentru evoluția societății în perioada 2025-2029.

Documentul are caracter obligatoriu în vederea declanșării procedurii de selecție pentru desemnarea administratorilor societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., cuprinzând obiectivele societății, care stau la baza criteriilor specifice de selecție, fiind adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă.

## **Capitolul I**

### **Informații generale privind societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” - societate cu răspundere limitată, este persoana juridică română care se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare ale acesteia, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectivului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, așa cum sunt acestea stabilite prin actul constitutiv.

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Lugoj, a fost asigurat ulterior anului 1990 de către Regia Autonomă „Meridian 22” care s-a transformat prin H.C.L. nr. 38 din 26.03.1998, în societatea pe acțiuni „Meridian 22” S.A. cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Lugoj, asigurând continuitatea serviciului de transport public local cu autobuze foarte vechi (vechime peste 30 de ani), cu un grad ridicat de uzură, costurile de întreținere a parcului auto fiind foarte mari.

De altfel, S.C. „Meridian 22” S.A. Lugoj a intrat în insolvență, inițierea procedurii fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Lugoj nr. 17/09.02.2021.

Tribunalul Timiș, prin Hotărârea intermediară nr. 692 din 18.06.2021, pronunțată în Dosarul nr. 2650/30/2021 a admis cererea debitoarei S.C. „Meridian 22” S.A., a dispus deschiderea procedurii generale de insolvență împotriva acesteia și a desemnat administrator judiciar provizoriu, practicianul în insolvență Zenit Management S.P.R.L.-Filiala Timiș.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 48 din 31.03.2021 a fost aprobată înființarea societății cu denumirea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., având ca unic asociat unitatea administrativ-teritorială Municipiul Lugoj, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Scopul înființării a fost acela al realizării unor servicii publice prestate astfel, încât să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activității de alimentare cu apă și canalizare, dezvoltarea durabilă a serviciilor precum și protecția mediului înconjurător, acestea desfășurându-se sub controlul, conducerea și coordonarea autorităților administrației publice locale.

Societatea în cauză, prin grija administratorului desemnat, a obținut număr de ordine în Registrul comerțului: J35/1524/12.04.2021 și C.U.I. 44095479.

Societatea are sediul principal în Municipiul Lugoj, str. Piața Victoriei nr. 4, cod. 305500, jud. Timiș.

Capitalul social al societății este de 250.000 lei, asigurat prin aportul în numerar făcut de către asociatul unic Municipiul Lugoj, care deține 100% din capitalul social și are cota de participare la beneficii și pierderi de 100%.

Societatea este în prezent, ca efect al dispozițiilor Legii nr. 296/2023, încadrată cu următoarele categorii de personal:

- personal de conducere ( un post ocupat - director general);
- coloană auto (7 posturi ocupate - șofer);
- atelier mecanic (3 posturi ocupate).

Consiliul local al municipiului aprobă prin hotărâre:

- regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- numirea și revocarea administratorilor;
- organigrama și statul de funcții al societății.

Domeniul principal de activitate al societății este cel descris sub Codul CAEN numărul 493 - Alte transporturi terestre de călători.

Activitatea principală a societății este cea descrisă sub Codul CAEN numărul 4931 - Transporturi terestre de pasageri pe bază de grafic.

Societatea desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub:

Codul CAEN numărul 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;

Codul CAEN numărul 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;

Codul CAEN numărul 5226 - Alte activități anexe transporturilor.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică tutelară reprezintă organul suprem de conducere al societății.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare. Societatea este administrată de 3 administratori, respectându-se dispozițiile art. 28 alin. (5), coroborat cu alin. (6<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011, modificată și completată.

Mandatul administratorilor se stabilește prin Actul constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, acesta putând fi reînnoit o singură dată, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Selecția administratorilor se face potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și anexei 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Fiecare administrator poate exercita concomitent cel mult două mandate la întreprinderi publice cu sediu pe teritoriul României, inclusiv mandatul la societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.

Planul de administrare al societății va pune în valoare viziunea managerială a administratorilor și directorului general, asupra perspectivelor de evoluție ale societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de administrare va reflecta politica generală a administratorilor și directorului general și anume, aceea de a consolida poziția „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru utilizatorii serviciului public din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de administratorii și directorul general al societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Administratorii și directorul general intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate al Uniunii Europene.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. își desfășoară activitatea în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în municipiul Lugoj nr. 16/61809(R12)355 din 31.05.2023, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare, prin gestiune directă, stabilită prin H.C.L. nr. 87 din 30.03.2022, modificată ulterior. Permanent, societatea implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

Transportul public local pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Lugoj se efectuează în prezent pe 7 (șapte) trasee, intenția municipalității fiind aceea de efectuare de trasee metropolitane aferente municipiului Lugoj, cât și alte localități învecinate, existând în acest sens acte administrative ale autorității deliberative cuprinzând protocoale cu unitățile administrativ-teritoriale.

## **Capitolul II**

### **Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal – bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiect fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Strategia de dezvoltare a Municipiului Lugoj aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 16 din 14.07.2016 reprezintă instrumentul de planificare strategică și orientare de perspectivă pe termen mediu și lung, incluzând obiective țintă, măsuri de implementare și evaluare a surselor de finanțare realiste pentru orizontul anilor 2016 – 2020.

Obiectivul strategiei îl reprezintă dezvoltarea municipiului Lugoj pe o perioadă de 4 ani prin încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României. Prin metodologia de lucru și analizele efectuate s-a urmărit evidențierea clară, atât a punctelor slabe care necesită corecții, luând în considerare tendințele la nivel național și regional stabilite pentru perioada 2016 – 2020, cât și a punctelor tari care vor putea fi valorificate, astfel încât Municipiul Lugoj să atingă potențialul optim de dezvoltare socio-economică, printr-o valorificare durabilă a resurselor disponibile.

Prin H.C.L. nr. 115/27.08.2020 s-a aprobat Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Lugoj pentru perioada 2021-2027.

Metodologia de elaborare și fundamentare a strategiei cuprinde ansamblul etapelor, tehnicilor, metodelor și modelelor folosite în vederea fundamentării acesteia. Metodologia de realizare și elaborare a strategiei cuprinde 3 faze și anume: fundamentarea necesității de elaborare a strategiei, elaborarea propriu-zisă și implementarea și evaluarea.

Totodată, la baza elaborării strategiei de dezvoltare au stat următoarele principii:

- Participare și flexibilitate: factorii locali au fost consultați și implicați în elaborarea strategiei. Luând în considerare influențele diferiților factori interni și/sau externi ai zonei, strategia reacționează la schimbări și poate fi îmbunătățită/modificată;
- Creativitate și fezabilitate: s-au promovat acțiuni care să ducă la o strategie realistă, care va putea fi aplicată și implementată;
- Abordare integrată: s-a ținut cont de cadrul de programare a României privind strategiile existente la nivel sectorial, regional și de cooperare și de țintele Europa 2020;

- **Transparență:** publicul a avut acces la conținutul documentelor elaborate și a fost informat despre stadiul procesului de planificare.

Scopul Strategiei de dezvoltare a municipiului Lugoj pentru perioada 2016 - 2020 a fost determinat de necesitatea accesării de fonduri nerambursabile, de dezvoltarea durabilă a municipiului și a localităților aparținătoare.

În ceea ce privește sistemul actual de transport, utilizatorii acestor modalități de transport se împart în două mari categorii: persoane care fac naveta zilnic, săptămânal sau la diferite intervale de timp (aceștia au cea mai mare pondere) și turiștii. În general, ei se înscriu în grupa celor cu venituri medii și mici, deoarece persoanele cu posibilități financiare superioare preferă să călătorească cu mijloace proprii.

**Transportul în comun în Municipiul Lugoj** prezintă următoarele particularități:

- a) configurația liniilor de transport urbane s-a realizat în diverse etape de dezvoltare, în funcție de necesități;
- b) existența unor ore de vârf în care mijloacele de transport sunt supraaglomerate, perioadă ce este considerată critică, din cauza numărului mare de elevi care pleacă sau se întorc de la școală;
- c) absența unor sisteme alternative, gestionate de Consiliul local pentru transportul public de persoane.

### **Serviciul public de transport persoane al Municipiului Lugoj**

Transportul urban de persoane constituie una dintre cele mai importante funcții ale unității administrativ-teritoriale, care asigură unitatea și coerența activității sale economice și sociale, putând fi barometrul nivelului de dezvoltare al acestuia.

În anul 2021, prin H.C.L. nr. 48 din 31.03. a Consiliului local al municipiului Lugoj se înființează societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., având ca asociat unic Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

Municipiul Lugoj, ca urmare a intrării în insolvență a fostului operator S.C. „Meridian 22” S.A. Lugoj, a încheiat cu societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în municipiul Lugoj nr. 16/61809(R12)355 din 31.05.2023, de la data de 01.06.2023, pentru o durată de 5 ani, societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. devenind operator al serviciului public de transport persoane.

Programul anual de transport are pentru cele 7 linii un total de 100.000 km/an planificați, după cum urmează:

- Traseul 1 cu 23.712 km/an;
- Traseul 2 cu 7.828 km/an;
- Traseul 2b cu 11.742 km/an;
- Traseul 3 cu 26.208 km/an;
- Traseul 4 cu 15.960 km/an;
- Traseul 5 cu 7.275 km/an;
- Traseul 6 cu 7.275 km/an.

În perioada 01.06.2023 până în prezent, societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. și-a desfășurat activitatea în conformitate cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, cu modificările și completările ulterioare, care a fost avizat în conformitate cu legislația în vigoare de către Consiliul Concurenței. Necesitatea unui astfel de contract este impusă de faptul că pentru modernizarea serviciului public de transport pot fi accesate fonduri europene de către autoritatea publică locală.

Transportul public local de persoane se asigură cu cele 9 autobuze electrice achiziționate de municipalitate prin POR 2014-2020 și 3 stații de încărcare lentă și 1 stație de încărcare rapidă. Acestea au fost transmise în administrare și exploatare operatorului „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. prin H.C.L. nr. 36 din 29.02.2024.

În perioada imediat următoare, în baza contractului de finanțare nr. 26262/06.03.2023 în cadrul PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.1.1-Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public(achiziția de vehicule nepoluante), Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.1, Runda 2, cu obiect, „acordarea

finanțării de către MDLPA, pentru implementarea Proiectului nr. C10-I1.1-712, intitulat: „Achiziție de mijloace de transport public nepoluante la nivelul parteneriatului UAT Municipiul Lugoj-UAT Comuna Gavojdia-UAT Comuna Victor Vlad Delamarina, județul Timiș”, care vizează achiziția de microbuze nepoluante, vor fi achiziționate un număr de 4 microbuze și 4 stații de încărcare lentă.

Totodată, în baza contractului de finanțare nr. 135164/28.11.2022 în cadrul PNRR, Componenta 10-Fondul Local, I.1.1-Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice, Titlu apel: PNRR/2022/C10/I.1.1, PNRR/2022/C10/I.1.3, Runda 1, cu obiect, „acordarea finanțării de către MDLPA, pentru implementarea Proiectului nr. C10-I1.1-118, intitulat: „Achiziție de mijloace de transport public-autobuze electrice, 12 m, în cadrul parteneriatului: UAT Municipiul Lugoj-UAT Comuna Coșteiu, județul Timiș”, vor fi achiziționate un număr de 3 autobuze și 1 stație de încărcare rapidă.

Activitatea principală a societății a constat în furnizarea de servicii de transport persoane pe raza municipiului Lugoj, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public local de călători. În cadrul activităților desfășurate, s-a avut în vedere satisfacerea într-o cât mai mare măsură a cererii de mobilitate a cetățenilor, beneficiari ai acestui serviciu, în condiții de eficiență a serviciului public, ținându-se cont de caracterul de serviciu public de interes general și nu de grup. Astfel, în baza concluziilor, sesizărilor și sugestiilor venite din partea unor beneficiari cât și a verificărilor făcute în traseu de către personalul propriu, programul de circulație a fost adaptat continuu, în concordanță cu cererea.

Strategia națională pentru dezvoltarea regională a României în perioada 2014 – 2020 arată faptul că serviciile publice de transport se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special necesitatea subvenționării transportului public ca necesitate primordială a cetățenilor.

Strategia plasează serviciile publice de transport în sfera activităților de interes economic general așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la bază următoarele obiective fundamentale:

- **Descentralizarea** serviciilor publice și creșterea responsabilității autorității locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- **Eficientizarea** serviciilor de transport public cu reducerea în paralel, a subvențiilor acordate;
- **Creșterea** gradului de siguranță al serviciilor de transport public;
- **Restructurarea** mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- **Promovarea** principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;
- **Atragerea capitalului** privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale/județene;
- **Instituționalizarea** creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;
- **Promovarea** măsurilor de dezvoltare durabilă;
- **Promovarea** parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

### **Capitolul III**

#### **Viziunea autorității publice tutelare și a administratorilor cu privire la misiunea și obiectivele societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează societatea**

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. înființată prin H.C.L. nr. 48/2021 a Municipiului Lugoj, prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice locale;
- organizat pe principiul economic și de eficiență;
- serviciul public prestat pe baza principiului „beneficiarul plătește”;
- profit potențial rezonabil;
- aria de acoperire are dimensiune regională.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. este în prezent societatea care asigură transportul public local în municipiul Lugoj, urmând a efectua curse regulate și cu celelalte U.A.T-uri, respectiv U.A.T. Gavodia, U.A.T. Coșteiu și U.A.T. V.V. Delamarina.

Obiectivul principal al societății a constat în realizarea programului de circulație în concordanță cu prevederile din contractul de delegare a gestiunii serviciului și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului.

De asemenea, conducerea a acordat o atenție deosebită pentru:

- protejarea mediului și securitatea la locul de muncă;
- urmărirea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea și respectarea graficului de revizii tehnice;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controalele impuse de medicul de medicina muncii.

O preocupare importantă o reprezintă instruirea conducătorilor auto, scopul fiind siguranța circulației. În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședințelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, precum și a intensificării activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.

Stabilirea viziunii autorității publice privind dezvoltarea mobilității urbane este o etapă importantă deoarece în cadrul acesteia se stabilesc obiectivelor generale pentru dezvoltarea și optimizarea sistemului de transport urban. Indicatorii specifici vor fi ajustați în funcție de efectele implementării măsurilor respective și de costul aferent acestora, prin iterații succesive, până când va ajunge la o situație optimă privind investițiile necesare, resursele disponibile și efectele implementării acestora. Trebuie să fie clar de la început că transportul și mobilitatea urbană nu reprezintă un scop în sine, ci trebuie să contribuie la obiective mai înalte, precum calitatea vieții și bunăstarea cetățenilor. Acesta trebuie să fie punctul de plecare pentru dezvoltarea unui Plan de Mobilitate Urbană Durabilă. Un plan de transport urban se poate numi durabil doar dacă se iau în considerare anumite criterii economice, sociale și de mediu. Înțelegerea principiilor durabilității și angajamentului pentru ele sunt esențiale pentru a direcționa procesul de dezvoltare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă la un nivel strategic global.

Conform Strategiei Europene 2020 obiectivele de dezvoltare trebuie să fie reprezentative pentru perspectiva unei creșteri inteligente, durabile și favorabile incluziunii. Astfel, strategia trebuie să se axeze pe trei priorități:

- creșterea inteligentă – dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- creșterea durabilă – promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- creșterea favorabilă incluziunii – promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială și teritorială.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Lugoj, aprobat prin H.C.L. nr. 124 din 28.12.2016 stabilește o viziune pe termen lung asupra transportului și asupra dezvoltării mobilității dintr-o aglomerare urbană, cuprinzând toate tipurile și modurile de transport, inclusiv cele publice și cele private, cele de pasageri și cele de marfă, cele motorizate și cele nemotorizate, cele în mișcare și cele

parcate. Un plan de mobilitate urbană durabilă promovează o dezvoltare echilibrată a tuturor modurilor de transport relevante, încurajând în același timp o trecere către moduri mai durabile.

Viziunea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Lugoj este: realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții în Municipiul Lugoj.

Pentru stabilirea măsurilor durabile este necesar să se atingă o pondere mai mare de utilizare a transportului public, oferind în același timp o gamă mai largă de opțiuni pentru efectuarea deplasărilor, un sistem de transport bine integrat, îmbunătățirea calității aerului și reducerea consumului de energie, împreună cu nevoia de reformă instituțională și integrarea politicilor. Obiectivul final este acela de a dezvolta un plan de mobilitate care să poată fi folosit pentru a implementa noile măsuri și politici de transport în timp. Prin urmare, sunt evaluate o mare varietate de măsuri, inclusiv extinderea infrastructurii de transport în comun, dezvoltarea infrastructurii, gestionarea mobilității, gestionarea cererii tarifelor printr-o serie de pachete integrate.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. deține licența pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui terț nr. 1062447 din 05.05.2023.

## **Capitolul IV**

### **Misiunea și obiectivele societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

#### **Scopuri și obiective ale societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

În ceea ce privește dezvoltarea previzibilă a societății, administratorii împreună cu conducerea executivă a societății vor continua îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public local realizând indicatorii specifici ai activității.

Pentru ca acest serviciu public să funcționeze adecvat și să se dezvolte, administratorii și conducerea executivă a societății colaborează împreună cu autoritățile publice locale, în vederea implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile pentru achiziția de sistem de e-ticketing, autobuze electrice și modernizare stații de așteptare pentru călători.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire, implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a solicitărilor administratorilor și autorității publice tutelare, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Principiile care guvernează activitatea societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.:

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de transport;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Lugoj.

Scopul declarat al societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., în ceea ce privește dezvoltarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung, impune următoarele obiective strategice:

#### **1. Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și al nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- implementarea unor măsuri de eficientizare pentru reducerea costurilor cu combustibilul;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;

- monitorizarea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii (inclusiv cheltuielile cu personalul);
- menținerea unui echilibru între veniturile populației și tariful călătoriei cu mijloace de transport local, cu sprijinul autorității publice locale, prin asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții optime a activității de transport.

## **2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor**

- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin achiziția și introducerea de noi mijloace de transport nepoluante;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității întreprinderii;
- îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de transport;
- menținerea și respectarea graficului de revizii – tehnice;
- luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- monitorizarea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor;
- urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto.

## **3. Orientarea către client**

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte;
- actualizarea permanentă a site-ului societății cu informații utile călătorilor cum ar fi: inserarea traseelor pe serviciul google maps astfel încât aceștia pot să-și planifice mai bine călătoria, lista agenților economici care comercializează tichete de călătorie pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc achiziționarea de bilete;
- îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți;
- introducerea sistemului de plată cu cardul bancar prin POS-uri, atât în mijloacele de transport în comun cât și la tonetele de vânzare bilete abonamente.

## **4. Competența profesională**

- creșterea unui mediu favorabil eficienței generale a întreprinderii, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în întreprindere și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea oportunității materiale și de training;
- creșterea securității la locul de muncă;
- realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

## **5. Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor cu impact asupra mediului;
- protejarea mediului la locul de muncă;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului administratorilor.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Anexa 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>				
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	%	$CapEx = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$
2	Politica de investiții	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare (R&D)	%	$R\&D = \frac{\text{Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare}}{\text{Total active}}$
3	Finanțarea	Rata lichidității curente (CR)	%	$CR = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$
4	Finanțarea	Lichiditate imediată (Test Acid)	număr	$Test\ Acid = \frac{\text{Active curente (circulante)} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$
5	Finanțarea	Levierul	număr	$Levier = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$
6	Finanțarea	Raportul dintre datorie și EBITDA	număr	$Datorie/EBITDA = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{EBITDA}}$
7	Operațiuni	Viteza de rotație a activelor (TAT)	număr	$TAT = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$
8	Operațiuni	Viteza de rotație a stocurilor (ST)	număr	$ST = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie stoc}}$

9	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor ((RT)	număr	$RT = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Valoarea medie creanțe}}$
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	$ROE = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$
11	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$ROA = \frac{\text{Profit net}}{\text{Total active}}$
12	Rentabilitate	Marja de profit din exploatare (EBIT)	%	$EBIT = \frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Cifra de afaceri neta}}$
13	Rentabilitate	Marja de profit net	%	$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri neta}}$
14	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	$\text{Rata CA net} = \frac{\text{Cifra de afaceri neta } (T_1) - \text{Cifra de afaceri neta } (T_0)}{\text{Cifra de afaceri neta } (T_0)}$
15	Rentabilitate	Rata de creștere a profitului net	%	$\text{Rata Profit net} = \frac{\text{Profit net } (T_1) - \text{Profit net } (T_0)}{\text{Profit net } (T_0)}$
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor (DPR)	%	$DPR = \frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$

#### INDICATORI NEFINANCIARI

1	Mediu	Consumul de energie	kWh	
2	Referitor la clienți	Rata de retenție a clienților	%	$\text{Rata retenție clienți } (T_0) = \frac{\text{Număr de clienți } (T_0) - \text{Număr de clienți noi } (T_0)}{\text{Număr de clienți } (T_{-1})}$
3	Referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	număr	$\text{Scor satisfacție clienți } (T_0) = \frac{\text{Total număr evaluări de 4 și 5 } (T_0)}{\text{Total număr evaluări } (T_{-1})}$

4	Referitor la clienți	Cota de piață	%	$\text{Cota de piață } (T_0) = \frac{\text{Vânzări } (T_0)}{\text{Total vânzări industrie conform CAEN } (T_0)}$
5	Referitor la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat (Nh)	număr	$Nh = \frac{\text{Total număr ore de formare } (T_0)}{\text{Total număr angajați } (T_0)}$
6	Guvernanță corporativă	Numărul de reuniuni ale administratorilor	număr	Numărul ședințelor administratorilor susținute de-a lungul anului
7	Guvernanță corporativă	Rata de participare la reuniunile administratorilor (Rp)	%	$Rp = \frac{\sum_{i=1}^{Nt} \text{numărul participanților la ședințe}}{\text{Număr total membri}_t \cdot \text{Număr ședințe}}$

Autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea și altor indicatori de performanță specifici domeniului de activitate ai societății.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate, favorizând astfel atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proiectelor investiționale. Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. și cu prevederile legale specifice/locale.

## Capitolul V

### **Mențiunea privind încadrarea societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderilor publice, respectiv comercial, de monopol reglementat ca serviciu public**

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. se încadrează în categoria societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice. Prevederile legislative aplicabile sunt:

#### **LEGISLAȚIA ROMÂNĂ**

- LEGEA nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 privind organizarea și funcționarea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu;

- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară, cu modificările ulterioare;
- Ordin nr. 222/2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **LEGISLAȚIA EUROPEANĂ**

Regulamentul nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

### **Capitolul VI**

#### **Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurarea a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației**

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al comunităților locale este prioritar. Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. își asumă răspunderea furnizării serviciilor de transport public local de persoane, în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Societatea are obligația de a ține un sistem de contabilitate general, conform normelor legale și de reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice. Societatea are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate și în cadrul activităților separate, astfel încât activitățile să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

### **Capitolul VII**

#### **Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către administratori spre aprobare către asociatul unic odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului.

Administratorii societății împreună cu conducerea executivă a acesteia continuă îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public local realizat de indicatorii specifici ai activității. Administratorii și conducerea executivă se preocupă pentru:

- fidelizarea călătorilor actuali printr-o nouă politică tarifară aplicabilă;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- urmărirea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor;
- îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți;

- introducerea sistemului de plată cu cardul bancar prin POS-uri, atât în mijloacele de transport în comun, cât și la tonetele de vânzare bilete și abonamente;
- actualizarea permanentă a site-ului societății cu informații utile călătorilor cum ar fi: inserarea traseelor pe serviciul google maps astfel încât aceștia pot să-și planifice mai bine călătoria, lista agenților economici care comercializează tichete de călătorie pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc achiziționarea de bilete după ora de închidere a punctelor de vânzare ale societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.
- reducerea numărului de sesizări;
- menținerea unui echilibru între veniturile populației și tariful călătoriei cu mijloacele de transport local, cu sprijinul autorității publice locale, prin asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții optime a activității de transport.

### **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Lugoj**

Conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Planul de mobilitate durabilă (P.M.U.D) reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care sunt corelate dezvoltarea teritorială a localităților din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate și transport al persoanelor, bunurilor și mărfurilor.

Planul de mobilitate urbană durabilă este deci o strategie pe termen lung care are ca țintă principală îmbunătățirea accesibilității zonelor urbane și furnizarea de servicii de mobilitate și transport durabil către și în zona urbană respectivă. Acest plan vizează necesitățile „orașului funcțional” și ale zonelor adiacente, prin urmare, caută să contribuie la dezvoltarea unui sistem de transport urban care:

- este accesibil și răspunde nevoilor de bază ale tuturor utilizatorilor în ceea ce privește mobilitatea;
- echilibrează și satisface diversitatea cererii de servicii de mobilitate și transport provenite de la cetățeni, întreprinderi și industrie;
- trasează o dezvoltare echilibrată și o mai bună integrare a diferitelor moduri de transport;
- întrunește cerințele de durabilitate punând în balanță nevoia de viabilitate economică, echitate socială, sănătate și calitate a mediului;
- optimizează eficiența și eficacitatea costurilor;
- utilizează mai bine spațiul urban, precum și infrastructura și serviciile de transport existente;
- îmbunătățește atractivitatea mediului urban, calitatea vieții și sănătatea publică;
- îmbunătățește siguranța și securitatea traficului;
- reduce poluarea aerului și poluarea fonică, emisiile de gaze cu efect de seră și consumul de energie;
- contribuie la o performanță generală mai bună a rețelei transeuropene de transport și a sistemului european de transport ca întreg.

**Planul de Mobilitate Urbană Durabilă** identifică nevoile de investiții/măsuri pe termen scurt, mediu și lung, care să ducă la realizarea unui sistem de transport urban durabil prin:

- facilitarea accesului tuturor la locurile de muncă și la servicii;
- îmbunătățirea siguranței și securității;
- reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- creșterea eficienței și a eficacității costurilor pentru transportul de persoane și mărfuri;
- creșterea atractivității și a calității mediului urban.

Se va urmări dezvoltarea echilibrată a tuturor modalităților de transport relevante și schimbarea spre modalități de transport mai curate și mai durabile. Planul de mobilitate urbană durabilă tratează următoarele subiecte:

- transportul în comun;
- transportul motorizat;
- intermodalitate;
- siguranța rutieră urbană;
- transportul rutier (în mișcare și staționar);

- logistică urbană;
- gestionarea mobilității;
- sisteme de transport inteligente (STI).

Elaborarea viziunii de dezvoltare și a planului de mobilitate urbană durabilă se va baza pe un proces de consultare cu specialiști, factori de decizie, administrația locală, mediul de afaceri, societatea civilă și orice altă structură care poate contribui la realizarea unui plan de calitate.

## **Capitolul VIII**

### **Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L.**

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management implementat deja în societate. De asemenea, societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori și asigurarea serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. va avea în vedere următoarele priorități strategice:

Obiectiv principal: îmbunătățirea performanțelor prin controlul impactului activităților de transport public local în dezvoltarea durabilă. Consideră securitatea și sănătatea în muncă ca valoare supremă, desfășurându-și activitatea în baza viziunii „Zero accidente de muncă”, asigură servicii de calitate fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea tuturor partenerilor.

În acest scop societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. se angajează să respecte:

- cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene, precum și exigențele interne ale grupului;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- promovarea proiectării responsabile și prestarea în condiții de securitate a serviciilor noastre;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă, performanțele de mediu și sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea produselor și a serviciilor pe care o măsoară, monitorizează, evaluează și o menține;
- încurajarea continuă a propriilor angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulatoriu pentru aceștia;
- evaluarea în mod regulat și îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare și servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile;
- protejarea mediului înconjurător, în principal prin reducerea atât a emisiilor cât și a utilizării resurselor naturale neregenerabile;
- implementarea standardelor SSM.

Pentru respectarea acestor principii, se impune implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului eficient de management integrat în conformitate cu documentele de referință aplicabile SR EN ISO 9000:2015, SR EN ISO 14000:2015, SR ISO 45001:2018.

## **Capitolul IX**

### **Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

#### **a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Autoritatea publică tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentare;
- aprobarea investițiilor publice, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

#### **b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Administratorii societății și directorul general, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante pentru a preveni cheltuielile suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Administratorii și directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricărui cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările publice tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări penalități de întârziere, dobânzi etc.;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

### **Capitolul X**

#### **Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice**

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerva legală;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a

serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

g) minimum 50% dividende la bugetul local;

h) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-g) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende la bugetul local.

Rezultatele activității societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Autoritatea publică tutelară - Municipiul Lugoj, prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerii obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net, urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Autoritatea publică tutelară - Municipiul Lugoj, prin Consiliul Local al Municipiului Lugoj poate decide și constituirea altor fonduri.

Se așteaptă ca societatea „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. să respecte aceste prevederi legale.

## **Capitolul XI**

### **Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu conducerea întreprinderii publice**

În cadrul societății se analizează situația financiară, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin „Planul de administrare”, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din „Planul de administrare” se raportează semestrial, iar stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Administratorul are obligația să înștiințeze asociatul unic în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Administratorul are obligația să întocmească și să înainteze asociatului unic informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității îndeplinirii sau abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat, administratorul are obligația de a notifica, în scris, autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic – cu o periodicitate definită clar în Planul de administrare și Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului public ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, statut, contracte de mandat și/sau un plan de administrare.

În cazul devierii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată devierea sau potențialul ei de realizare.

## Capitolul XII

### Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile administratorilor societății în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative sunt cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Actul constitutiv al societății, de Contractul de mandat (administrare) și de legislația incidentă domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorului societății:

1. **Etica managerială.** Administratorii societății și directorul general vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. De asemenea, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății;
2. **Profesionalismul.** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar, pentru creșterea continuă a nivelului personal de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea.** Administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare.** Administratorii poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea.** Administratorii, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența.** Activitățile administratorilor, în exercitarea funcției și în legătură cu aceasta, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea.** Administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor. De asemenea, trebuie să respecte și să urmărească respectarea la nivelul societății a prevederilor legale existente în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernantei corporative, asociatul unic așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, asociatul unic așteaptă ca până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatul societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv administratorii, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- A. desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- B. controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;

- C. furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- D. protejarea patrimoniului;
- E. conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct administratorilor și Autorității publice tutelare.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relația cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații de piață, directorul general și administratorii vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a administratorilor la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a administratorilor;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivel societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Administratorii societății sunt responsabili și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la director se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a întreprinderii publice.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Administratorii sunt responsabili și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății și Autoritatea publică tutelară se va face conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv administratorii, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societății și către utilizatorii externi;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, cu politica și procedurile societății;
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor cauzate de erori, risipă, abuz sau fraudă;
- h) respectarea legii, precum și a reglementărilor și deciziilor autorității publice tutelare sau a reprezentanților acesteia;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, se așteaptă ca societatea să elaboreze și să revizuiască periodic politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății. Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relația cu toate părțile interogate și păstrarea unei bune reputații pe piață, administratorul societății „TRANSPORT LOCAL LUGOJ” S.R.L. va trebui să asigure îndeplinirea conștiințioasă și permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, să aibă o bună reputație anterioară și ulterioară numirii, precum și să dea dovadă de integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernării corporative (structură organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților);
- administrarea corespunzătoare a riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politică privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice activității societății, strategiei și politicii societății, Codului de etică, normelor, procedurilor, acordurilor și convențiilor aplicabile;

- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator, astfel cum este prevăzut în O.U.G. nr. 109/2011, în societate sau în întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale, directe sau indirecte, nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Administratorul companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate. Totodată, administratorul companiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Administratorul trebuie să-și exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate. Administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul lui imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și aprobată prin H.C.L. nr. 63.../ 27.03.....2025.